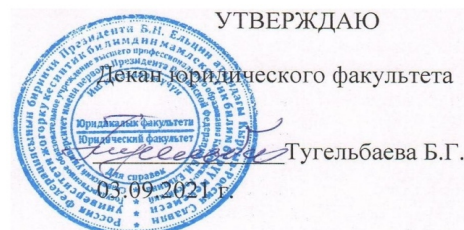


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Право ЕАЭС

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Международного и конституционного права	
Учебный план	g40040140_21_12ю мп.plx Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция Магистерская программа "Международное право"	
Квалификация	магистр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 2
в том числе:		
аудиторные занятия	20	
самостоятельная работа	51,8	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	16 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20,2	20,2	20,2	20,2
Сам. работа	51,8	51,8	51,8	51,8
Итого	72	72	72	72

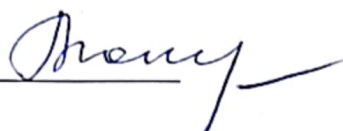
Программу составил(и):

д.ю.н., профессор, Бидильдаева Г.А.



Рецензент(ы):

д.ю.н., профессор, Токтобаев Б.Т.



Рабочая программа дисциплины

Право ЕАЭС

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Магистерская программа "Международное право"

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2022 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Международного и конституционного права

Протокол от 09.09.2021 г. № 1

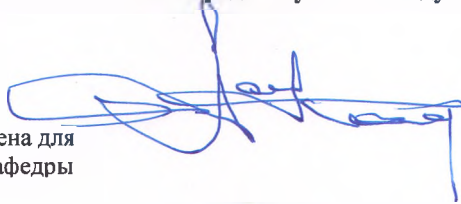
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.ю.н., доцент Джумагулов А.М.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
7 09 2022 г.

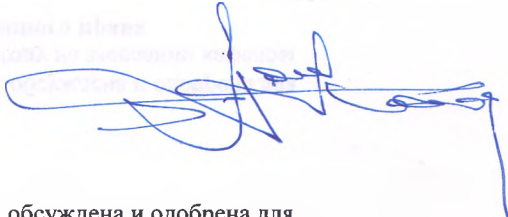


Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **Международного и конституционного права**

Протокол от 7 09 2022 г. № 1
Зав. кафедрой д.ю.н., доцент Джумагулов А.М.



Председатель УМС
30 06 2023 г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **Международного и конституционного права**

Протокол от 27 06 2023 г. № 10
Зав. кафедрой д.ю.н., доцент Джумагулов А.М.



Председатель УМС
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **Международного и конституционного права**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой д.ю.н., доцент Джумагулов А.М.



Председатель УМС
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **Международного и конституционного права**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой д.ю.н., доцент Джумагулов А.М.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Сформировать у магистрантов целостное представление об евразийской интеграции как о современной модели интеграционного развития, ознакомить с историей становления и развития ЕАЭС, а также способствовать выработке критического анализа основных направлений деятельности ЕАЭС
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория международного права
2.1.2	Европейское право и право Европейского Союза
2.1.3	Теория государства и права
2.1.4	Философия права
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Актуальные проблемы международного гуманитарного права
2.2.2	Актуальные проблемы международного права
2.2.3	История международного права
2.2.4	Научно-исследовательская работа
2.2.5	Научно-исследовательская семинар
2.2.6	Учебная (ознакомительная) практика
2.2.7	Преддипломная практика
2.2.8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен осуществлять экспертизу проектов и анализ нормативных правовых актов и международных договоров

Знать:

Уровень 1	понятие и стадии заключения международных договоров
Уровень 2	обеспечение исполнения международных договоров
Уровень 3	прекращение и приостановление действия международных договоров.

Уметь:

Уровень 1	определять роль и выявлять особенности международных договоров
Уровень 2	осуществлять анализ стадий международных договоров
Уровень 3	выявлять правовые последствия недействительности международных договоров

Владеть:

Уровень 1	навыками критического мышления в области права международных договоров
Уровень 2	аналитическими способностями в процессе изучения содержания международных договоров
Уровень 3	навыками составления проектов международных договоров и их экспертизы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	1. Историю становления и развития ЕАЭС
3.1.2	2. Основные направления деятельности ЕАЭС
3.1.3	3. Роль ЕАЭС в рамках международной интеграционной деятельности
3.2	Уметь:
3.2.1	1. Определять основные исторические этапы становления и развития ЕАЭС
3.2.2	2. Выявлять численный состав государств-участников ЕАЭС
3.2.3	3. Определять порядок вступления и выхода государств-участников из ЕАЭС
3.3	Владеть:
3.3.1	1. Анализа правового статуса руководящих органов ЕАЭС
3.3.2	2. Определения целей и основных принципов осуществления деятельности ЕАЭС
3.3.3	3. Анализа системы источников права ЕАЭС

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Место ЕАЭС в современном интеграционном пространстве							
1.1	История формирования ЕАЭС /Лек/	2	2	ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3			
1.2	Эволюция евразийской интеграции /Пр/	2	2	ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3	2		Обсуждение
1.3	Эволюция евразийской интеграции /Ср/	2	8,6	ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3			
1.4	Правовой статус государств-членов ЕАЭС /Лек/	2	2	ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.5	Правовая природа ЕАЭС /Пр/	2	2	ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	2	Практическая подготовка проводится в форме дискуссии
1.6	Правовая природа ЕАЭС /Ср/	2	8,6	ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 2. ЕАЭС и его правовая система							
2.1	Правовой статус руководящих органов ЕАЭС /Лек/	2	2	ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3			
2.2	Право ЕАЭС /Пр/	2	2	ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3	2		Дискуссия
2.3	Право ЕАЭС /Ср/	2	8,6	ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3			
2.4	Правовая система ЕАЭС /Лек/	2	2	ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3			
2.5	Источники права ЕАЭС /Пр/	2	2	ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3			Дискуссия
2.6	Источники права ЕАЭС /Ср/	2	8,6	ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3			
2.7	Институциональная структура ЕАЭС /Пр/	2	2	ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3			
2.8	Институциональная структура ЕАЭС /Ср/	2	8,6	ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3			
2.9	Урегулирование споров в рамках ЕАЭС /Пр/	2	2	ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3			
2.10	Урегулирование споров в ЕАЭС /Ср/	2	8,8	ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3			
2.11	/КрТО/	2	0,2	ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности "Знать":

1. Предпосылки формирования ЕАЭС
2. Этапы становления и развития ЕАЭС
3. Порядок вступления и выхода стран-участников из ЕАЭС
4. Цели, принципы организации и деятельности, компетенция органов ЕАЭС
5. Источники первичного права ЕАЭС
6. Источники вторичного права ЕАЭС
7. Система и классификация источников права ЕАЭС
8. Порядок опубликования и вступления в силу источников права

Вопросы для уровня обученности "Уметь":

1. Определить особенности развития межгосударственной интеграции на постсоветском пространстве
2. Определить правовые основы развития межгосударственной интеграции
3. Проанализировать этапы развития Таможенного союза и образование ЕАЭС
4. Охарактеризовать основные подходы в определении правовой природы ЕАЭС
5. Изучить содержание и особенности понятия "наднациональности"
6. Определить понятие, сущность, принципы, система права ЕАЭС
7. Проанализировать особенности действия права ЕАЭС в пространстве, во времени и по кругу лиц
8. Дать правовую оценку системе источников права ЕАЭС

Вопросы для уровня обученности "Владеть":

1. Навыками критического мышления в области функционирования ЕАЭС
2. Способностями анализа основных направлений деятельности ЕАЭС в международном пространстве
3. Навыками работы с нормативными правовыми актами, определяющими правовые основы деятельности ЕАЭС
4. Навыками аналитической работы с нормативно-правовой базой в сфере функционирования ЕАЭС

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Дисциплина не предусматривает написание курсовых работ

5.3. Фонд оценочных средств

Рефераты

Тематика рефератов:

1. История формирования ЕАЭС
2. Условия и порядок членства в ЕАЭС.
3. Отличие ЕАЭС от других интеграционных межгосударственных объединений (сравнение с Европейским Союзом).
4. Отличие ЕАЭС от классических международных организаций (сравнение с СНГ).
5. Сотрудничество ЕАЭС с третьими странами и интеграционными объединениями.
6. Задачи, цели и компетенция ЕАЭС.
7. Перспективы ЕАЭС.
8. Основные проблемы ЕАЭС на современном этапе.
9. Наднациональные органы евразийской интеграции: общая характеристика.
10. Значение и принципы деятельности Высшего Евразийского экономического совета.
11. Роль Евразийского межправительственного совета.
12. Процесс принятия решений в Евразийском межправительственном совете.
13. Состав и полномочия Евразийской экономической комиссии.
14. Основные задачи Евразийской экономической комиссии.
15. Организация деятельности Суда Евразийского экономического союза.
16. Анализ практики Суда Евразийского экономического союза (по выбору студента).
17. Структура Суда Евразийского экономического союза.
18. Решения, распоряжения и рекомендации, принимаемые органами ЕАЭС.
19. Процесс принятия решений в Евразийской экономической комиссии.
20. Основные векторы интеграции в рамках ЕАЭС.
21. Макроэкономика и ЕАЭС.
22. Таможенное сотрудничество в ЕАЭС.
23. Торговля в ЕАЭС.
24. Техническое регулирование в ЕАЭС.
25. Энергетика и инфраструктура в рамках ЕАЭС.
26. Промышленность в ЕАЭС.
27. Агропромышленный комплекс в ЕАЭС.
28. Конкуренция и антимонопольное регулирование в ЕАЭС.
29. Экономика и финансовая политика в ЕАЭС.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Реферат

--

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Отв. ред. Бурубашов Б.И.	Международное право: Международное право. Общая часть: учебник Международное право. Особенная: учебник	КРСУ 2018

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гетьман-Павлова И.В.	Международное право: учебник для бакалавров	М.: Изд-во Юрайт 2013
Л2.2	Под ред. Л.М. Энтина	Европейское право. Право Европейского Союза и правовое обеспечение защиты прав человека: Учебник	Москва.: НОРМА 2008

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Сост. С.А. Осауленко	Дипломатическое право: Учебно-методическое пособие	2005

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Договор о Евразийском экономическом союзе	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16
Э2	О порядке взаимодействия государственных органов Кыргызской Республики с Евразийской экономической комиссией	http://mineconom.gov.kg/ru/direct/6/npb
Э3	Договор о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза	http://www.eurasiancommission.org/ru/act/tam_sotr/dep

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	1. Традиционные формы обучения - проведение лекционных и семинарских занятий
6.3.1.2	2. Интерактивные формы обучения - групповое обсуждение актуальных вопросов и проблем в сфере функционирования ЕАЭС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	1. Информационный портал Евразийского экономического союза https://portal.eaunion.org/ru-ru/public/main.aspx
6.3.2.2	2. Сайт Министерства экономики и коммерции КР http://mineconom.gov.kg/ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	При кафедре имеется Центра Международного гуманитарного права, площадь которого составляет примерно 35 кв2.
7.2	В Центре Международного гуманитарного права имеется фонд учебной и учебно-методической литературы по
7.3	специальным дисциплинам 800 экземпляров, а также имеется доступ к электронным ресурсам Интернет и Параграф,
7.4	которые имеются в ресурсных кабинетах 103 и 305.
7.5	В ходе проведения занятий используются: компьютерное и мультимедийное оборудование, доска.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программа оценивания учебной деятельности студента по дисциплине «Право ЕАЭС» проводится в 2 семестре и состоит из:

Текущего контроля;
Рейтингового контроля;
Итоговая аттестации в форме зачета с оценкой

Текущий контроль используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студента. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга.

Формы проведения текущего контроля – устный опрос

Практические занятия: При проведении текущей аттестации оценивается самостоятельность при выполнении работы, активность работы в аудитории, уровень подготовки к занятиям и т.д.

Рекомендации по оцениванию устных ответов магистрантов:

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией по дисциплине);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели.

Оценка «5» 26 - 30 баллов ставится, если студент:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) понимает материал, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности.

Оценка «4» 21 - 25 баллов ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но

допускает несущественные ошибки в изложении материала, затрудняется в приведении практических примеров.

Оценка «3» 16 – 20 баллов ставится, если студент знает и понимает основные положения данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» 1 - 15 баллов ставится, если студент не знает ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Рейтинговый контроль предполагает два модуля

Форма проведения рейтингового контроля - реферат

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТОВ

Структура и содержание:

Реферат включает следующие составные части (в тексте работы следует выделить жирным шрифтом):

I. Титульный лист;

II. Оглавление;

III. Введение: составляет примерно 2-3 страницы печатного текста и должно содержать актуальность темы.

IV. Основная часть: раскрывается содержание вопросов. В этой части работы анализируются существующие точки зрения ученых на исследуемую проблему, излагается и обосновывается позиция студента.

V. Заключение – это краткий обзор проделанной работы, выводы и рекомендации. Как правило, на заключение отводится около 5% общего объема работы. В заключении рекомендуется в сжатой форме указать на достижение цели работы и решение задач, поставленных во введении, описать проведенную работу и ее результаты, привести вытекающие из выводов рекомендации.

VI. Список использованной литературы;

VII. Приложение.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ:

1) текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А-4 через полтора интервала;

2) цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) - 14. Тип шрифта -Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт при выделении заголовков структурных частей работы (оглавление, введение, название вопросов, заключение и т.д.). Текст обязательно выравнивается по ширине;

3) размер абзацного отступа - 1,5 см.;

4) страница с текстом должна иметь левое поле 30 мм (для прошива), правое — 10 мм, верхнее и нижнее 20 мм.

5) страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижнего поля листа без точки. Размер шрифта (кегель) - 11. Тип шрифта - Times New Roman. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Все страницы, начиная с 3-й (ВВЕДЕНИЕ), нумеруются.

6) примерный объем работы – 10 страниц. В этот объем включается введение, основной текст, заключение. Список использованных источников, приложения в общий объем не включаются.

7) первым листом работы является титульный лист, оформляемый в соответствии с прилагаемым образцом (Приложение А).

Оформление заголовков.

Заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки (выравнивание по центру), без точки в конце и печатают заглавными буквами (Caps Lock) без подчеркивания. Каждый вопрос следует начинать с новой страницы. Шрифт заголовков — Times New Roman, полужирный, размер шрифта - 14. Между текстом и заголовком оставляют двойной межстрочный интервал.

Оформление оглавления

На втором листе помещается оглавление, где указываются основные разделы работы и соответствующие им страницы. Заголовок ОГЛАВЛЕНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки. Оглавление включает введение, вопросы, которые планируются раскрыть по теме, заключение, список использованных источников и литературы, наименование

приложений, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Наименования, включенные в оглавление, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы, допускается набор заголовков первого уровня заглавными буквами. Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Текст должен соответствовать оглавлению, как по оглавлению, так и по форме.

Оформление приложений.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А» Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ При написании работы студенту часто приходится обращаться к цитированию работ различных авторов, использованию статистического материала. В этом случае необходимо оформлять ссылку на тот или иной источник. Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата работы и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях, а также составные части документа. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- 1) текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.
- 2) цитирование должно быть полным, без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска.
- 3) каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Библиографическое оформление работы (ссылки, список использованных источников и литературы) выполняется в соответствии с едиными стандартами: ссылки на использованные источники следует приводить в тексте работы в квадратных скобках, указывая первым номер источника согласно приведенному в конце работы списку использованной литературы. Например: [4, с.14], где 4 – номер источника в списке использованной литературы; 14 – страница использованного источника. Когда цитируемое произведение упоминается первый раз, дается краткое библиографическое описание: Фамилия И.О. автора. Название. Место, год издания. Страница, с которой взята цитата. Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Нумерация источников в списке сквозная.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВО ЕАЭС» (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА
«МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО»)**

**Курс -1, семестр – 2, количество ЗЕТ – 2, отчетность – зачет с
оценкой**

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Модуль 1	Текущий	Активность, посещаемость занятий	10	20	25 неделя
	Рубежный	Реферат	10	15	
Модуль 2					
Модуль 2	Текущий	Активность, посещаемость занятий	10	20	30 неделя
	Рубежный	Реферат	10	15	
Всего за семестр:			40	70	
Промежуточный контроль (зачет с оценкой):			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине:			60	100	